CHECKLIST SCHOOLVEILIGHEID

Naam school .....

Locatie .....

Adres .....

Telefoonnummer alg. .....

Checklist ingevuld door:

Naam invuller school .....

Naam invuller politie .....

Datum .....

Invulinstructie

Deze checklist is bedoeld als ruggesteun voor het maken van afspraken tussen school en politie over de activiteiten van de school en de politie ten behoeve van de veiligheid in en rond de school. De checklist sluit aan op de landelijke visie van politie op schoolveiligheid die is vastgelegd in de notitie 'Politie en Schoolveiligheid'.

- Per domein waarop de politie actief is met betrekking tot schoolveiligheid, staan aankruismogelijkheden aangegeven. Kruis aan welke van toepassing zijn.
- In het ruimtelijke, sociale en criminogene domein is gebruik gemaakt van tabellen. Vul deze tabellen zo volledig mogelijk in.
- De aankruismogelijkheden en tabellen zijn niet uitputtend. Daarom is op de laatste pagina ruimte open gelaten voor het maken van afspraken met betrekking tot werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden door school en / of politie. Omschrijf welke activiteiten door wie ondernomen gaan worden, welk doel de activiteit heeft en wanneer de activiteit is afgerond.
- Houd bij het aankruisen en het maken van afspraken rekening met de maatregelen die partijen wel / niet hebben genomen of werkzaamheden die partijen wel / niet uitvoeren op dit moment.

Institutionele domein

Met betrekking tot het maken van sluitende afspraken met de veiligheidspartners

Contactpersonen

❑ De politie en de school beschikken elk over een vast aanspreekpunt voor schoolveiligheid.

De vaste contactpersoon van de politie is	.....
Functie	.....
Naam wijkteam	.....
Telefoonnummer direct	.....
Telefoonnummer algemeen	**0900-8844** – vraag naar het wijkteam indien de contactpersoon niet direct bereikbaar is **112** – bij spoedeisende hulp
De vaste contactpersoon van de school is	.....
Functie	.....
Telefoonnummer direct	.....

Informatieverstrekking

❑ De school verstrekt aan de politie die informatie die nodig is voor een goede uitvoering van haar kerntaken, zodat effectief en efficiënt opgetreden kan worden op de in deze checklist beschreven domeinen.

❑ De politie informeert de school waar mogelijk over de uitvoering van haar werkzaamheden in en rondom de school en betrekt de school waar mogelijk bij de besluitvoering.

Algemene verantwoordelijkheid

❑ De school is eerstverantwoordelijke voor het waarborgen van de veiligheid van haar leerlingen in en rondom de school.

❑ De school kan worden aangesproken op het gedrag van haar leerlingen tijdens de openingstijden van de school.

❑ De politie is verantwoordelijk voor de uitvoer van haar kerntaken

- opsporing van strafbare feiten;
- handhaving van de openbare orde;
- noodhulpverlening;
- toezicht in het publieke domein;
- signalering en advisering inzake veiligheid en veiligheidsbeleid.

Naast deze algemene verantwoordelijkheden worden de volgende afspraken gemaakt tussen de school en de politie:

Sociale domein

Met betrekking tot de school als plek (vindplaats) waar leerlingen en leerkrachten verblijven, ook leerlingen die uit de boot dreigen te vallen, overlast veroorzaken (op school of elders) of crimineel actief zijn of dreigen te worden.

Ga na of de school de volgende maatregelen getroffen heeft en vul het schema volledig in.

Maatregel	wel / niet getroffen?	Wanneer gereed (datum)
1. Schoolreglement		
Schoolveiligheidsplan		
Pestprotocol		
Gedragsregels		
2. Incidentenregistatie		
Incidenten protocol		
3. Verzuimregistratie		
4. Zorgadviesteam/social team		
Doorverwijzing Jeugdhulpverlening		
Signalering radicalisering		

1. Schoolreglement

- *De politie vindt het noodzakelijk dat een school een schoolreglement heeft; het schoolveiligheidsplan en pestprotocol moeten onderdeel uitmaken van het schoolreglement. Leerlingen en medewerkers kunnen moeilijk aangesproken worden op hun gedrag als er geen schoolreglement aan ten grondslag ligt. Alleen het handhaven van de wet vindt de politie onvoldoende.*
- *De politie vindt het belangrijk dat de school de meest belangrijke schoolregels uit het schoolreglement haalt en jaarlijks actief onder de aandacht van leerlingen, ouders en medewerkers van de school brengt. Dit maakt onderdeel uit van het actieve beleid op schoolveiligheid.*

❑ De school heeft géén schoolreglement of één of meerdere van onderstaande items ontbreken:

❑ De school heeft geen schoolveiligheidsplan
De politie voert alleen haar kerntaken uit; te weten handhaven van openbare orde en veiligheid binnen het ruimtelijke domein, taakveld repressie en reguliere activiteiten bij misdrijven en overtredingen in het criminogene domein, taakveld repressie. Dit betekent grote terughoudendheid bij het maken van overige afspraken.

❑ De school heeft geen pestprotocol
Noteer in het schema de datum dat de school het pestprotocol invoert. Overige afspraken kunnen wel gemaakt worden.

❑ De school ventileert de gedragsregels niet
Noteer in het schema de datum dat de school de gedragsregels invoert en kenbaar maakt. Overige afspraken kunnen wel gemaakt worden.

2. Incidentenregistratie

De politie vindt het noodzakelijk dat de school een incidentenregistratie bijhoudt met voorvallen in en om de school die leerlingen of medewerkers van de school aangaan. Voorvallen betreffen meer dan alleen strafbare feiten. In een incidentenprotocol wordt vastgelegd hoe door de school gehandeld wordt in geval van verschillende incidenten. Ook wordt vermeld bij welke incidenten de politie kan worden benaderd.

- ❑ De school heeft géén incidentenregistratie
  De politie voert alleen haar kerntaken uit; te weten handhaven van openbare orde en veiligheid binnen het ruimtelijke domein, taakveld repressie en reguliere activiteiten bij misdrijven en overtredingen in het criminogene domein, taakveld repressie. Dit betekent grote terughoudendheid bij maken van overige afspraken.

  - ❑ De school heeft geen incidentenprotocol
    Noteer in het schema de datum dat de school het incidentenprotocol invoert. Overige afspraken kunnen wel gemaakt worden.

- ❑ De school heeft een incidentenregistratie

  - ❑ De politie wordt door de school geïnformeerd over risicojongeren* waardoor een goede informatiepositie wordt opgebouwd.

  - ❑ In geval van strafbare feiten wordt de politie te allen tijde geïnformeerd door de school. De politie voert hierbij haar ‘reguliere activiteiten bij misdrijven en overtredingen’ uit, waarbij overleg met de school in principe niet nodig is.

  Maak afspraken over hoe de politie het beste geïnformeerd kan worden met betrekking tot algemene informatie over risicojongeren en specifieke informatie inzake incidenten / strafbare feiten. Indien er een incidentenprotocol is, wordt dit gevolgd.*
  **Jongeren die ontoelaatbaar gedrag vertonen in het kader van de openbare orde en/of crimineel gedrag vertonen. Jongeren met leerproblemen en/of gedragsproblemen worden hier niet bedoeld.*

- ❑ De school heeft een incidentenprotocol
  Neem de inhoud van het incidentenprotocol met elkaar door. Wanneer de inhoud vooraf niet is afgestemd met de politie, moet de politie de inhoud checken en eventueel om aanpassingen verzoeken daar waar het protocol niet voldoet aan de taken die aan de politie zijn toegeschreven.

- ❑ De school heeft geen incidentenprotocol
  Noteer in het schema de datum dat de school het incidentenprotocol invoert. Overige afspraken kunnen wel gemaakt worden.

3. Verzuimregistratie

De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie te voeren.

4. Zorgadviesteam / social team

- ❑ De school heeft géén zorgadviesteam
  De politie vindt het noodzakelijk dat probleemjongeren in een vroeg stadium op casusniveau besproken worden binnen de school. Indien hieraan *niet* voldaan wordt door de school, is het van belang dat de politie per geval waarvoor haar hulp wordt ingeroepen, inschat of de school zelf iets aan de ontstane problemen had kunnen doen. Wanneer de politie van mening is dat het probleem door niet adequaat reageren van de school zijn huidige vorm heeft aangenomen, zal zij zich terugtrekken van de casus. Dit geldt niet voor die zaken die betrekking hebben op ‘reguliere activiteiten bij misdrijven en overtredingen’.

- ❑ De school heeft een zorgadviesteam
  De school verwijst probleemjongeren waarvoor binnen het zorgadviesteam geen oplossing kan worden gevonden, door naar de jeugdhulpverlening.

- ❑ De politie neemt deel aan overleggen van het zorgadviesteam als uit de politiepraktijk of de incidentenregistratie van de school blijkt dat zich m.b.t. veiligheid een probleem voordoet met jongeren van de school. Het deelnemen heeft geen structureel karakter en eindigt op het moment dat het probleem afgenomen is. Doorverwijzen naar de jeugdhulpverlening is in eerste instantie leidend. Maak afspraken over de gewenste inzet, resultaat en de duur van de aanwezigheid van de politie.

5. Preventieve aanwezigheid op school

De politie houdt geen preventief spreekuur op school.

- ❑ De politie komt een aantal keer per jaar op de school in het kader van ‘kennen en gekend worden’, tijdens deze bezoeken worden de gemaakte afspraken geëvalueerd en eventuele nieuwe afspraken gemaakt. Plan jaarlijks een aantal vaste bezoekmomenten.

- ❑ De politie komt vaker dan de afgesproken contactmomenten op de school als uit de politiepraktijk blijkt dat zich een probleem m.b.t. veiligheid voordoet waarbij jongeren van de school zijn betrokken. En waar zowel de school als de politie (nog) geen vat heeft. De school is primair verantwoordelijk, maar het kan zinvol zijn voor de politie om in het kader van ‘tegenhouden’ en ‘kennen & gekend worden’ op school te zijn. Met aanwezigheid op school kan geprobeerd worden het probleem beter inzichtelijk te krijgen, door bijvoorbeeld gesprekken te voeren met leerkrachten en (groepen) leerlingen. Maak duidelijke afspraken over het doel van de aanwezigheid, de frequentie ervan en de looptijd. Denk hierbij ook aan het betrekken van de (deel)gemeente voor bv het faciliteren van de integrale aanpak van problematische jeugdgroepen volgens de methode Beke. Zie het ruimtelijke domein voor afspraken over surveilleren.

Ruimtelijke domein

Met betrekking tot de veiligheid van het schoolgebouw, het schoolplein en de omgeving van de school

Beveiligingsmaatregelen

Ga na of de volgende fysieke beveiligingsmaatregelen noodzakelijk zijn en ook aanwezig zijn. Kruis aan wat van toepassing is.

Maatregelen	**Noodzakelijk**		**Aanwezig**	
	Ja	**Nee**	**Ja**	**Nee**
Cameratoezicht				
Detectiepoort				
Hekken om schoolplein				
Alg. bewaking / surveillance				
Anders, nl …….……				

- Maak afspraken indien beveiligingsmaatregelen wel noodzakelijk zijn gezien de situatie, maar niet aanwezig.
- De politie voert geen werkzaamheden uit op het gebied van de fysieke maatregelen.

SURVEILLANCE / TOEZICHT

6. Verkeerstoezicht

❑ (brom)fiets / scooteroverlast
- ❑ De school maakt een aantal basisafspraken met alle leerlingen over (brom)fiets/scootergebruik op de school
- ❑ De politie houdt preventieve (brom)fiets/scooter controles in de nabije omgeving van de school.
- ❑ De politie houdt gerichte controles als uit de politiepraktijk of de incidentenregistratie van de school blijkt dat zich ongeregeldheden voordoen met betrekking tot (brom)fiets/scooter gebruik.

Maak afspraken over de capaciteit die hierop wordt ingezet (indien mogelijk) en over de looptijd van deze afspraak. Informeer elkaar over gemaakte afspraken en indien gewenst over geplande acties.

❑ autoverkeer overlast
- ❑ De school maakt een afspraak met (deel)gemeente en eventueel politie over mogelijke veranderingen in infrastructuur.
- ❑ De politie houdt extra verkeerstoezicht op “spitsuren” (bijvoorbeeld aanvang / uitgaan van de school), als uit de politiepraktijk blijkt dat een onveilige verkeerssituatie geldt.

Maak afspraken over de capaciteit die hierop wordt ingezet (indien mogelijk) en over de looptijd van deze afspraak.

7. Schoolplein

- ❑ Schoolterrein
  - ❑ De school is verantwoordelijk voor surveillance / toezicht

- ❑ Openbare ruimte
  - ❑ De school heeft ook verantwoordelijkheid voor haar leerlingen als het schoolplein openbare ruimte betreft, maar in het kader van surveillance speelt de politie hier ook een rol. De school kan echter geen beroep doen op permanente surveillance, de wijkteamchef bepaalt de prioritering van werkzaamheden.

  - ❑ De politie surveilleert / houdt toezicht op het schoolplein en in de buitenruimte rondom de school, als uit de politiepraktijk dan wel de incidentenregistratie van de school blijkt dat zich in de buitenruimte 'problemen' voordoen
    - ❑ Overlast door groep(en) jongeren eigen school
    - ❑ Overlast door groep(en) jongeren andere scholen
    - ❑ Vernielingen
    - ❑ Diefstal
    - ❑ Anders, nl…….....……

    Maak afspraken over de capaciteit die hierop wordt ingezet (indien mogelijk) en over de looptijd van deze afspraak. Denk hierbij ook aan het betrekken van de gemeente voor bv het faciliteren van de integrale aanpak van problematische jeugdgroepen volgens de methode Beke.

8. Schoolfeesten / evenementen

Tijdens schoolfeesten of andere grote evenementen (in het gebouw) surveilleert de politie niet. De school kan hier particuliere diensten voor inhuren.

- ❑ Tijdens of na afloop van schoolfeesten / evenementen surveilleert de politie in de buitenruimte, indien uit de politiepraktijk of de incidentenregistratie van de school blijkt dat zich in de buitenruimte 'problemen' voordoen.
  - ❑ Overlast door groep(en) jongeren (van andere scholen)
  - ❑ Plegen van vernielingen van locatie naar huis
  - ❑ Anders, nl ……

  Maak afspraken over de capaciteit die hierop wordt ingezet (indien mogelijk) en over de looptijd van deze afspraak.

Criminogene domein

Met betrekking tot de school als locatie waar delicten kunnen plaatsvinden of waar (mogelijk) daders zich kunnen ophouden.

Ga na of de school ten aanzien van de volgende onderwerpen actief beleid heeft ontwikkeld, bijvoorbeeld door het onderwerp op te nemen in het schoolreglement:

Beleidsonderwerp	Wel/niet getroffen	Wanneer gereed (datum)
Wapenbezit		
Drugsbezit		
Alcohol		
Seksuele intimidatie		
Vandalisme		
Diefstal		
Fysieke en verbale bedreiging		
Discriminatie		
Aanpak radicalisering		

9. Voorlichting

- ❑ Het is in principe géén taak van de politie om in het onderwijs voorlichting te geven over zaken als veiligheid, verkeer of drugsgebruik. Alleen als de school structureel ernstige problemen ondervindt, kan de politie besluiten om voorlichting cq advies te geven aan het onderwijzend personeel en/of voorlichtingsmateriaal ter beschikking stellen. Het personeel kan vervolgens zelf de voorlichting aan de leerlingen verzorgen. De school kan voor het verkrijgen van voorlichting ook partners inschakelen die op vele verschillende vlakken actief zijn.
- ❑ In uitzonderingsgevallen of als het past binnen de kaders van het veiligheidsbeleid kan de politie zelf voorlichting geven over het voorkomen van of het optreden tegen vormen van jeugdcriminaliteit. Ook kan de politie voorlichting geven over de politie zelf (taken, werkzaamheden, bevoegdheden etc.)

10. Repressieve aanwezigheid op school

- ❑ De politie komt vaker dan de afgesproken contactmomenten op de school, als uit de politiepraktijk of de incidentenregistratie van de school blijkt dat jongeren van de school risicogedrag (*ontoelaatbaar gedrag in het kader van de openbare orde en/of crimineel gedrag*) vertonen in de school of daarbuiten. De school is primair verantwoordelijk voor wat zich afspeelt in de school, maar het kan zinvol zijn voor de politie om bijvoorbeeld in het kader van een rechercheonderzoek op school te zijn. Maak duidelijke afspraken over het doel van de aanwezigheid, de frequentie ervan en de looptijd.

11. Klascontact

- ❑ De politie bezoekt een klas als uit de politiepraktijk of de incidentenregistratie van de school blijkt dat een gehele klas of meerdere klassen betrokken is/zijn bij (groeps)delictgedrag. De politie voert een normerend gesprek met de jongeren. Het klascontact kan eventueel aangevuld worden door een partner die gespecialiseerd is in het desbetreffende probleem. Maak duidelijke afspraken over het doel van het klascontact, de vorm van het klascontact, de frequentie ervan en de looptijd.

12. Kluisjescontrole

- ❑ De politie werkt mee aan kluisjescontrole zoals is vastgesteld in de Checklist Preventieve acties in het Handelingsprotocol.

13. Vuurwerkcontrole

De politie houdt geen specifieke vuurwerkcontroles, geeft hierover geen voorlichting. Controle naar vuurwerk kan wel meegenomen worden tijdens de kluisjescontrole.

14. Inzet bij incidenten

- ❑ Spoedeisende hulp: bel 112
- ❑ Incident waarbij hulp van wijkpolitie op dezelfde dag gewenst is: bel contactpersoon of bel bij geen gehoor het wijkteam
- ❑ Incident waar gesprek met contactpersoon gewenst is: bel contactpersoon en laat eventueel een bericht achter.
- ❑ Geen incident maar wel contact met politie gewenst: bel contactpersoon en laat eventueel een bericht achter.